



Doss. EJ/64123.01

OPRICHTING VERENIGING

Heden, één en twintig maart tweeduizend twee en twintig, zijn voor mij, Mr Erik Jan Oostrik, notaris te Winterswijk verschenen:

1. De heer **Ludovicus Josephus Gerardus Ritzen**, geboren te Breda op zeventien mei negentienhonderd zesenvestig, legitimerend met een rijbewijs met nummer 5900632907, uitgegeven te Winterswijk op achtentwintig mei tweeduizend eenentwintig, geregistreerd als partner, wonende te 7104 GM Winterswijk Meddo, gemeente Winterswijk, Tolkampweg 1.
2. De heer **Johan Gradus Esselink**, geboren te Winterswijk op tien november negentienhonderd zesenvijftig, legitimerend met een identiteitskaart met nummer IW2D8FFR0, uitgegeven Winterswijk op twintig maart tweeduizend zeventien, gehuwd wonende te 7101 BB Winterswijk, Zuilenesstraat 29.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: "**Mee Wonen Winterswijk**".
2. De vereniging is gevestigd te Winterswijk.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

DOEL

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel: Mensen van verschillende generaties de gelegenheid bieden samen te leven in een (toekomstgerichte) samenlevingsvorm en elkaar te ontmoeten op basis van zorg en aandacht voor elkaar.

WERKWIJZE

Artikel 3

- De vereniging tracht dat doel te bereiken door:
- a. Het stichten en in stand houden van een woongemeenschap van zowel ouderen als jongeren, met en zonder beperking die in principe zelfstandig kunnen wonen
 - b. Het bevorderen van de zelfstandigheid van de leden.
 - c. Komen tot een hedendaagse invulling van het begrip "naoberschap" door:
 - het bevorderen van het verlenen van wederzijdse hulp door de leden onderling;
 - het bevorderen van het nemen van gezamenlijke verantwoordelijkheid van leden ten aanzien van elkaars welzijn;
 - Het bevorderen van de saamhorigheid van de leden.
 - d. Het in en buiten rechte behartigen van de belangen van de leden, meer speciaal op het gebied van hun huisvesting.



- e. Het beheren van de gemeenschappelijke ruimten die behoren tot het gebouw of de gebouwen waarin de woongemeenschap van de leden zal zijn gevestigd en van collectieve voorzieningen (van die gebouwen).
- f. Het onderhouden van contacten met derden.
- g. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

- 1. De vereniging kent leden en donateurs.
- 2. Leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.
- 3. Donateurs zijn zij die zich als zodanig bij de secretaris der vereniging hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. Zij steunen de vereniging met een financiële bijdrage, waarvan het minimum wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 5

- 1. Degene die lid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris. De opgave bevat tenminste de voorletters, naam, adres, geboortedatum en voorts de gegevens die voor de bepaling van de contributieverplichting van belang zijn. Voor minderjarigen dient van de toestemming door de wettelijke vertegenwoordiger te blijken.
- 2. Het bestuur beslist in eerste instantie of een kandidaat al of niet als lid wordt toegelaten.
- 3. De secretaris geeft van een beslissing tot het al of niet toelaten onverwijld schriftelijk kennis aan de kandidaat.
- 4. Indien een kandidaat in eerste instantie niet is toegelaten kan hij binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving beroep doen op de algemene vergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Op het beroep wordt besloten op de eerstvolgende algemene vergadering.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer



- het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de
statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het
bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben
wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met
opgave van de reden(en).
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ...
strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging handelt of de
vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het
bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van
reden(en) in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na
ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen
met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
 5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden
of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door
het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
 6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2
van het Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap
niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke
aard van de leden worden verzaamd, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit
artikel bepaalde.

SCHORSING

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een
maand ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn
lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de
vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is
geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden
uitgeoefend.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 8

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde, hebben de
leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en
eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden
overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, als door het bestuur
zijn of zullen worden vastgesteld.
2. - Ieder lid is bij toelating een entreegeld verschuldigd.
De hoogte van het entreegeld wordt vastgesteld door de algemene
vergadering.
Bij het einde van het lidmaatschap ontvangt het lid het entreegeld retour.
- De door de leden verschuldigde contributies en overige bijdragen worden
eveneens vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële
verplichtingen moet zijn voldaan.



- 4. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid verschuldigde, geheel of gedeeltelijk, niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag, dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
- 5. Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder geschiedt krachtens bestuursbesluit.

Artikel 9

Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

- De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
- a. de overeenkomstig artikel 8 vastgestelde contributies en overige bijdragen van de leden en inschrijfgelden;
 - b. de financiële bijdragen van donateurs;
 - c. entreegelden;
 - d. eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - e. overheidssubsidies;
 - f. eventuele andere baten.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

- 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden, waaronder: een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kan door een bestuurslid worden uitgeoefend. Slechts meerderjarig leden van de vereniging zijn verkiesbaar als bestuursleden. De bestuursleden worden in functie benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering.
- 2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Jaarlijks treedt tenminste één (1) bestuurslid af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond, doch ten hoogste twee maal herbenoembaar.
- 3. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 4. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van de termijn.
- 5. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.
- 6. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.



- 7. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een algemene ledenvergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering.
- 8. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
- 9. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de algemene vergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.

Artikel 12

- 1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging en met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging.
- 2. a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
c. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 3. Voor het aangaan van geldleningen alsmede het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende zaken, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 13

- 1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.
De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
- 2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
- 3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit.
- 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
- 5. De secretaris houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst.
De notulen casu quo de besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 14

- 1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

- Binnen drie maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
- De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatst verstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich, na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering, door een deskundige doen bijstaan.
 - Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 - Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
 - Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

Artikel 15

- Tenminste twee maal er jaar wordt een algemene vergadering gehouden. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen.
- Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
- Ieder lid heeft één stem. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

- De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - verkiezing van de bestuursleden;
 - jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - rekening en verantwoording door het bestuur zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;
 - verslag van de bevindingen van de kascommissie;
 - benoeming kascommissie.
- De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.



3. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, of zoveel minder als tezamen bevoegd zijn één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.
4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen vóór de ... hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt ... op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden.
Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.
5. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen zal het punt op de ... agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst.
6. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 4 is in dat ... geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle vereiste maatregelen te treffen.

OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. Algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden wordt toegezonden tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
2. Kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 4.
3. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 15 lid 1 binnen veertien dagen geen ... gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze als is bepaald in lid 1 van dit artikel.
4. Indien de verzoekers niet in staat zijn de vergadering bijeen te roepen op de wijze ... als in het vorig lid is bedoeld, kunnen zij de vergadering bijeen roepen bij advertentie in een te Winterswijk veel gelezen courant.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald.
Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een eerstvolgende algemene vergadering opnieuw in stemming gebracht, staken ook dan de stemmen dan is het voorstel verworpen.
Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken dan beslist het lot.

BESLUITVORMING BUITEN DE ALGEMENE VERGADERING



Artikel 19

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen. In deze vergadering moet tenminste drie/vierde van de leden aanwezig zijn.
2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet drie/vierde van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan tien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
4. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende wetsbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar. Zodanige bepalingen komen voor in artikel 6, artikel 15 leden 1, 2 en 3, artikel 16 lid 1 en artikel 20 leden 3 en 5.
5. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 21

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 23

1. In alle gevallen, waarin de wet noch deze statuten voorzien, beslist de algemene vergadering.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring



Na aldus de statuten der vereniging te hebben vastgesteld verklaarden de
comparanten dat voor de eerste maal zullen optreden als leden van het bestuur, in de
achter hun naam vermelde functie:

1. De heer **Johan Gradus Esselink**, voorzitter.
2. De heer **Ludovicus Josephus Gerardus Ritzen**, secretaris/penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Winterswijk ten dage als in het hoofd dezer akte is
gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan
de mij, notaris, bekende comparanten, hebben de comparanten verklaard tijdig een
concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben
kennisgenomen, de gevolgen van hun rechtshandelingen te hebben begrepen en in te
stemmen met beperkte voorlezing van de akte.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,
ondertekend om

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

